



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ,
ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ**

«10» февраля 2011 года

№ 26-р

**Об утверждении Методических рекомендаций
по информированию населения Санкт-Петербурга
о реализации антикоррупционной политики**

(в ред. распоряжения Комитета от 27.07.2012 № 204-р)

В соответствии с пунктом 6.2 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2011 год, утвержденного распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 09.12.2010 № 1679, пунктами 3.12-4 и 3.26-7 Положения о Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46:

1. Утвердить Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики (далее – Методические рекомендации), согласованные с Управлением информации – пресс-службой Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Предложить исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – исполнительные органы):

2.1. Осуществлять информирование населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах с учетом Методических рекомендаций.

2.2. До 15.03.2011 переработать (создать) подраздел «Реализация антикоррупционной политики» в разделах исполнительных органов на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет либо на официальных сайтах (информационных порталах) исполнительных органов в сети Интернет.

3. Сектору по вопросам противодействия коррупции отдела анализа обеспечения правопорядка и безопасности населения совместно с организационным отделом:

3.1. Направить копии настоящего распоряжения в исполнительные органы.

3.2. Организовать размещение Методических рекомендаций на официальном сайте Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет) в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Бурлакова И.И.

**Председатель Комитета
Богданов**

Л.П.

НЫ

УТВЕРЖДЕ

распоряжением Комитета
по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
от 10.02.2010 № 26-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по информированию населения Санкт-Петербурга
о реализации антикоррупционной политики**

(в ред. распоряжения Комитета от 27.07.2012 № 204-р)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях:

систематизации и совершенствования работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), по доведению до населения Санкт-Петербурга информации о реализации антикоррупционной политики;

повышения доступности информации о деятельности ИОГВ, государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных ИОГВ (далее – ГУ и ГУП), по реализации антикоррупционной политики;

совершенствования правового просвещения граждан;

улучшения взаимодействия ИОГВ по вопросам противодействия коррупции с гражданами, средствами массовой информации (далее – СМИ) и институтами гражданского общества.

Методические рекомендации предлагают единый порядок организации информирования населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики в ИОГВ.

Понятия и термины в Методических рекомендациях используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Методические рекомендации подготовлены с учетом положений:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 № 1136 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

распоряжения Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет по печати) от 25.03.2010 № 34-р «Об утверждении административных регламентов Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации по исполнению государственных функций».

1.3. Информирование населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики (далее – информирование) является составной частью антикоррупционной пропаганды, проводимой в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Информирование осуществляется следующими способами:

а) официальное опубликование нормативных правовых актов ИОГВ, направленных на реализацию антикоррупционной политики (противодействие коррупции);

б) размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и на официальных сайтах ИОГВ в сети Интернет (далее – официальные сайты ИОГВ);

в) направление ИОГВ информационных материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики для опубликования в печатных и электронных СМИ, в том числе по запросам редакций СМИ;

г) выступления должностных лиц ИОГВ по проблемам реализации антикоррупционной политики в СМИ, в том числе в форме интервью;

д) предоставление информации о деятельности ИОГВ в сфере реализации антикоррупционной политики;

е) иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

1.5. В результате информирования осуществляется:

а) официальное опубликование нормативных правовых актов ИОГВ, направленных на реализацию антикоррупционной политики (противодействие коррупции) в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

б) подготовка ежеквартальных информационных материалов (сообщений, пресс-релизов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики, в том числе в ГУ и ГУП, а также о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции, и их размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет и на официальных сайтах ИОГВ;

в) подготовка по инициативе ИОГВ либо по письменным запросам редакций СМИ информационных материалов (интервью) по вопросам реализации антикоррупционной политики и их направление (рассылка) в редакции СМИ непосредственно ИОГВ либо посредством электронной рассылки Управления информации – пресс-службы Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Управление) и(или) факсовой рассылки Комитета по печати.

Указанные рассылки не могут гарантировать размещение в СМИ соответствующих информационных материалов. Согласно статьям 19, 26 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» редакции СМИ осуществляют свою деятельность на основе полной профессиональной самостоятельности, и решение о размещении в СМИ тех или иных материалов принимает главный редактор;

г) участие представителей ИОГВ в телевизионных и радиопрограммах (сюжетах) по проблемам реализации антикоррупционной политики по приглашениям редакций СМИ.

Участие представителей ИОГВ в записи телевизионных и радиопрограмм (сюжетов) по проблемам реализации антикоррупционной политики не может гарантировать выход в эфир указанных программ (сюжетов). Согласно статьям 19, 26 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» редакции СМИ осуществляют свою деятельность на основе полной профессиональной самостоятельности, и решение о выходе материалов в эфир принимает главный редактор;

д) предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ИОГВ в сфере реализации антикоррупционной политики, в том числе о деятельности ГУ и ГУП.

Результатом информирования также может являться подготовка иных материалов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и их последующее доведение до населения Санкт-Петербурга, в том числе путем размещения на информационных ресурсах ИОГВ в сети Интернет. Указанные документы и материалы могут быть подготовлены по поручению Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, руководителя ИОГВ, по запросу Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), либо по инициативе должностных лиц ИОГВ.

1.6. Информирование организуется и проводится:

структурным подразделением (государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга либо работником, замещающим должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Санкт-Петербурга) ИОГВ, обеспечивающим распространение информации о деятельности ИОГВ (далее – пресс-служба, пресс-секретарь);

структурным подразделением (должностным лицом) ИОГВ, уполномоченным по реализации антикоррупционной политики в ИОГВ (далее – уполномоченное структурное подразделение);

иными структурными подразделениями и должностными лицами ИОГВ по указанию руководителя (заместителей руководителя) ИОГВ.

Должностным лицом ИОГВ, ответственным за организацию и проведение информирования, является заместитель руководителя ИОГВ, организующий в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями руководителя ИОГВ деятельность по реализации антикоррупционной политики в ИОГВ (далее – уполномоченный заместитель руководителя ИОГВ).

Предоставление редакциям СМИ информации о деятельности ИОГВ, его должностных лиц в сфере реализации антикоррупционной политики при запросе информации в устной форме осуществляется в соответствии с требованиями статей 39, 40 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации». Запрашиваемая информация может предоставляться руководителем ИОГВ, заместителями руководителя ИОГВ, сотрудниками пресс-службы (пресс-секретарем), начальником и специалистами уполномоченного структурного подразделения в пределах их компетенции.

1.7. При организации и проведении информирования должностные лица ИОГВ:

а) обязаны соблюдать права и законные интересы государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и редакций СМИ;

б) должны не допускать разглашения информации, позволяющей установить персональные данные лиц, направивших обращения, содержащие сведения о коррупции;

в) не вправе требовать от редакций СМИ предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или

интервьюируемым), а равно налагать запрет на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей.

2. ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ (ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ)

Официальное опубликование нормативных правовых актов ИОГВ, направленных на реализацию антикоррупционной политики (противодействие коррупции), осуществляется в соответствии с:

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 865 «О Порядке официального опубликования правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

Административным регламентом Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации по исполнению государственной функции по осуществлению распространения и публикации в средствах массовой информации официальных материалов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга: заявлений, сообщений, пресс-релизов, в том числе в установленном порядке нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по печати от 25.03.2010 № 34-р (приложение № 3).

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

3.1. Информирование через информационные ресурсы ИОГВ в сети Интернет осуществляется посредством размещения правовых актов, документов и информационных материалов (сообщений, пресс-релизов и др.) на официальных сайтах ИОГВ либо на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет.

3.2. В целях информирования на официальном сайте ИОГВ создается раздел «Реализация антикоррупционной политики» («Противодействие коррупции») (с возможностью доступа к нему непосредственно с главной страницы официального сайта ИОГВ).

В указанном разделе предусматриваются подразделы:

«Правовые акты =наименование ИОГВ=, направленные на реализацию антикоррупционной политики»;

«Программа противодействия коррупции в =наименование ИОГВ=»;

«План работы =наименование ИОГВ= по противодействию коррупции в подведомственных ГУ и ГУП». Данный подраздел создается в случае наличия у ИОГВ подведомственных организаций;

«Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга =наименование ИОГВ= и урегулированию конфликта интересов»;

«Информация о реализации антикоррупционной политики»;

«Проекты нормативных правовых актов и административных регламентов» (для администраций районов Санкт-Петербурга – «Проекты нормативных правовых актов»). К данному подразделу также должна быть обеспечена возможность доступа непосредственно с главной страницы официального сайта ИОГВ.

С указанного раздела обеспечивается возможность прямого доступа к: разделу «Реализация антикоррупционной политики» на сайте Комитета; электронному почтовому ящику на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупции;

информационному portalу «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.pgu.spb.ru);

разделу «Административная реформа в Санкт-Петербурге» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет.

По решению руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ИОГВ в разделе «Реализация антикоррупционной политики» («Противодействие коррупции») могут быть предусмотрены иные подразделы, направленные на обеспечение информирования населения о реализации антикоррупционной политики, а также обеспечен прямой доступ к иным тематическим информационным ресурсам в сети Интернет.

3.3. Содержание подразделов и сроки размещения материалов.

3.3.1. В подразделе «Правовые акты =наименование ИОГВ=, направленные на реализацию антикоррупционной политики» размещаются правовые акты нормативного и ненормативного характера (за исключением правовых актов, указанных в пунктах 3.3.2 и 3.3.3 Методических рекомендаций), принятые ИОГВ в целях реализации антикоррупционной политики (организации противодействия коррупции), в том числе в ГУ и ГУП.

Соответствующие правовые акты ИОГВ размещаются в подразделе в течение двух рабочих дней со дня их издания.

В случае внесения изменений в правовые акты, направленные на реализацию антикоррупционной политики, указанные правовые акты в течение рабочего дня размещаются в подразделе в действующей редакции.

3.3.2. В подразделе «Программа противодействия коррупции в =наименование ИОГВ=» размещается действующая программа противодействия коррупции в ИОГВ на соответствующий год (годы), а также правовой акт ИОГВ о ее утверждении.

Программа размещается в подразделе в течение двух рабочих дней после издания правового акта ИОГВ о ее утверждении.

3.3.3. В подразделе «План работы =наименование ИОГВ= по противодействию коррупции в подведомственных ГУ и ГУП» размещается действующий план работы ИОГВ по противодействию коррупции в подведомственных ГУ и ГУП на соответствующий год, а также правовой акт ИОГВ о ее утверждении.

3.3.4. В подразделе «Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга =наименование ИОГВ= и урегулированию конфликта интересов» размещается следующая информация:

реквизиты и наименование правового акта ИОГВ о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга ИОГВ и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии;

должность, фамилия, имя, отчество секретаря комиссии;

местонахождение комиссии (указывается почтовый адрес ИОГВ);

контактный телефон (указывается служебный телефон секретаря комиссии).

В случае внесения изменений в состав комиссии измененные сведения размещаются в подразделе в течение рабочего дня после издания соответствующего правового акта ИОГВ.

3.3.5. В подразделе «Информация о реализации антикоррупционной политики» размещаются:

отчеты ИОГВ о реализации планов (программ) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге (за первое и второе полугодие соответствующего года). Отчеты размещаются на сайте один раз в полугодие после согласования отчетов с Комитетом в течение двух рабочих дней со дня их утверждения руководителем ИОГВ (заместителем руководителя ИОГВ);

информационные материалы (сообщения, пресс-релизы и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ИОГВ, ГУ и ГУП, в том числе о результатах рассмотрения ИОГВ обращений граждан о коррупции. Информационные материалы готовятся совместно сотрудниками уполномоченного структурного подразделения и пресс-службы (пресс-секретарем) и размещаются на сайте ежеквартально;

информация о мерах по противодействию коррупции, поступившая из органов прокуратуры и правоохранительных органов (для администраций районов Санкт-Петербурга). Информация размещается пресс-службой (пресс-секретарем) на сайте по мере её поступления в ИОГВ;

иные информационные материалы о работе ИОГВ, ГУ и ГУП в сфере противодействия коррупции.

3.4. В случае необходимости размещения информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет, соответствующие материалы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ИОГВ, в электронном и печатном виде направляются в Управление.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЗАПРОСАМ РЕДАКЦИЙ СМИ

4.1. Основанием для подготовки информационных материалов (интервью) по вопросам реализации антикоррупционной политики (далее – информационные материалы), в том числе по запросам редакций СМИ, и направления их в редакции СМИ, является:

решение о подготовке и направлении ИОГВ по своей инициативе информационного материала. Решение может быть принято руководителем ИОГВ, уполномоченным заместителем руководителя ИОГВ либо заместителем руководителя ИОГВ, организующим в соответствии с распределением должностных обязанностей распространение информации о деятельности ИОГВ. Предложения о необходимости подготовки информационных материалов могут вноситься сотрудниками уполномоченного структурного подразделения и пресс-службы (пресс-секретарем). Информационные материалы также могут быть подготовлены в связи с соответствующими поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ;

поручение (решение) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ИОГВ о подготовке и направлении информационного материала, принятое на основании поступившего в ИОГВ письменного запроса из редакции СМИ о подготовке указанного информационного материала.

4.2. Подготовка ИОГВ информационных материалов по запросам редакций СМИ осуществляется по поручению руководителя (заместителя руководителя) ИОГВ на основании поступивших в ИОГВ по почте (по факсу, по электронной почте) письменных запросов редакций СМИ.

4.3. Подготовка по запросам редакций СМИ информационных материалов и их направление в редакции СМИ осуществляется в сроки, указанные в запросах, но не более 7 дней со дня регистрации запроса в ИОГВ.

В случае, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок, информационный материал, содержащий требуемые сведения, подготавливается и направляется в редакцию СМИ не позднее, чем через 30 дней со дня регистрации запроса в ИОГВ.

В данном случае сотрудником пресс-службы (пресс-секретарем) осуществляется подготовка уведомления об отсрочке, в котором должны быть указаны:

причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;

дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;

должностное лицо, установившее отсрочку;

дата принятия решения об отсрочке.

Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции СМИ (направляется в редакцию по факсу либо по электронной почте) в трехдневный срок со дня получения письменного запроса.

Подготовка информационных материалов по инициативе ИОГВ и направление (рассылка) их в редакции СМИ непосредственно ИОГВ и(или) посредством электронной рассылки Управления осуществляется в сроки, устанавливаемые руководителем (заместителем руководителя) ИОГВ.

Информационные материалы подготавливаются на основе имеющихся в ИОГВ сведений (информации) по состоянию на 1 число квартала, в котором принято решение (дано поручение) о подготовке информационного материала.

4.4. Информационные материалы подготавливаются ИОГВ в рамках своей компетенции в сфере реализации антикоррупционной политики, определенной положением об ИОГВ, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга, и другими правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

При подготовке информационных материалов могут быть использованы информационные материалы и сведения по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге.

Информационные материалы не должны содержать информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной, а также позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.5. Решение о подготовке информационного материала по инициативе ИОГВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ИОГВ в виде соответствующей резолюции на служебной записке пресс-службы (пресс-секретаря) либо уполномоченного структурного подразделения. Решение о подготовке информационного материала по инициативе ИОГВ также может быть принято руководителем (заместителем руководителя) ИОГВ в форме устного поручения соответствующему должностному лицу ИОГВ.

4.6. Запрос редакции СМИ о подготовке информационного материала, поступивший в ИОГВ, регистрируется в порядке, установленном Регламентом ИОГВ.

Запрос представляется на рассмотрение должностному лицу ИОГВ, на имя которого он направлен. В случае, если в запросе не указано конкретное должностное лицо ИОГВ, запрос представляется на рассмотрение уполномоченному заместителю руководителю ИОГВ. В случае если запрос поступил в пресс-службу (пресс-секретарю) ИОГВ, он представляется на рассмотрение заместителю руководителя ИОГВ, организующему распространение информации о деятельности ИОГВ.

Руководитель (заместитель руководителя) ИОГВ, рассмотрев запрос:

а) в случае, если отсутствуют основания для отказа в исполнении запроса, принимает решение о подготовке информационного материала в виде соответствующей резолюции на запросе;

б) в случае наличия оснований для отказа в исполнении запроса, решения о подготовке информационного материала не принимает, что указывает в виде соответствующей резолюции на запросе.

Основаниями для отказа в исполнении запроса являются:

запрос редакцией СМИ информации, которая содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

анонимность запроса редакции СМИ (отсутствия указания в нем на должность и Ф.И.О. лица, направившего запрос);

отсутствие в запросе почтового адреса, номера телефона и (или) факса либо адреса электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения его содержания.

Если отказ в исполнении запроса связан с тем, что информация, запрашиваемая редакцией СМИ, содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну, по указанию руководителя (заместителя руководителя) ИОГВ сотрудниками пресс-службы осуществляется подготовка уведомления об отказе, в котором должны быть указаны:

причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;

должностное лицо, отказывающее в предоставлении информации;

дата принятия решения об отказе.

Уведомление об отказе вручается представителю редакции СМИ (направляется в редакцию по факсу) в трехдневный срок со дня получения письменного запроса.

4.7. Подготовка информационных материалов осуществляется сотрудниками пресс-службы (пресс-секретарем) на основе сведений (информации), предоставленных уполномоченным структурным подразделением (иными структурными подразделениями ИОГВ).

Информационный материал готовится в форме сообщения, заявления, пресс-релиза либо в иной форме по усмотрению пресс-службы (пресс-секретаря).

В случае, если в запросе редакции СМИ содержится просьба предоставить информацию, которой ИОГВ не обладает в рамках своей компетенции, в информационном материале указывается в какой государственный орган (орган местного самоуправления, организацию) необходимо обратиться для получения указанной информации.

В случае, если информационный материал по запросу редакции СМИ не может быть подготовлен в срок, указанный в запросе, либо в семидневный срок, сотрудником пресс-службы (пресс-секретарем) осуществляется подготовка соответствующего уведомления об отсрочке.

4.8. Проект информационного материала визируется начальником уполномоченного структурного подразделения и с сопроводительным письмом в редакцию СМИ представляется на рассмотрение уполномоченному заместителю руководителя ИОГВ (заместителю руководителя ИОГВ, организующему распространение информации о деятельности ИОГВ), который:

а) в случае согласия с представленным проектом подписывает сопроводительное письмо в редакцию СМИ;

б) в случае несогласия с представленным проектом дает указание о внесении необходимых изменений в проект информационного материала, и после их внесения подписывает сопроводительное письмо (письменное обращение).

По поручению Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность

ИОГВ, указанию руководителя ИОГВ информационный материал может быть направлен в редакцию (редакции) СМИ от имени руководителя ИОГВ.

4.9. Информационный материал, подготовленный по инициативе ИОГВ с письменным обращением в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, направляется в Управление в электронном и печатном виде для дальнейшего направления в редакции СМИ посредством электронной рассылки Управления.

Указанный информационный материал также может быть направлен в редакции СМИ пресс-службой (пресс-секретарем) ИОГВ путем электронной и(или) факсовой рассылки либо направлен в печатном виде в Комитет по печати для дальнейшей факсовой рассылки в редакции СМИ.

Информационный материал, подготовленный по запросу редакции СМИ с зарегистрированным сопроводительным письмом в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, направляется в редакцию СМИ, направившую запрос, в печатном и(или) электронном виде.

5. УЧАСТИЕ В ТЕЛЕВИЗИОННЫХ И РАДИОПРОГРАММАХ (СЮЖЕТАХ) ПО ПРОБЛЕМАМ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ РЕДАКЦИЙ СМИ

5.1. Основанием для участия представителей (представителя) ИОГВ в телевизионных и радиопрограммах (сюжетах) по проблемам реализации антикоррупционной политики (далее – программа) по предложениям редакций СМИ, является соответствующее решение (поручение) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ИОГВ, принятое на основе поступившего в ИОГВ приглашения редакции СМИ.

Представители (представитель) ИОГВ также могут принимать участие в программах по указанию руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ИОГВ в связи с соответствующими поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ.

5.2. При организации участия в телевизионных и радиопрограммах (сюжетах) по проблемам реализации антикоррупционной политики ИОГВ могут руководствоваться пунктом 3.4.3 Административного регламента Комитета исполнения государственной функции по участию в проведении антикоррупционной пропаганды в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета от 22.06.2010 № 138-р.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ИОГВ в сфере реализации антикоррупционной политики, в том числе о деятельности ГУ и ГУП, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»

типовым административным регламентом (административным регламентом ИОГВ) исполнения общей государственной функции «Обеспечивать размещение информации о

деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах»;

типовым административным регламентом (административным регламентом ИОГВ) предоставления общей государственной услуги «Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну».

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ПРИНИМАЕМЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА, ГУ И ГУП

О ходе реализации программы противодействия коррупции в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (один раз в полугодие).

О заседаниях координационных совещательных органов, на которых рассматривались вопросы противодействия коррупции (для администраций районов Санкт-Петербурга – заседания коллегий, комиссий по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений).

О реализации антикоррупционной политики в рамках проведения административной реформы в Санкт-Петербурге:

о мерах, принятых в целях устранения административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности (в рамках компетенции ИОГВ).

о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг (для администраций районов Санкт-Петербурга и ИОГВ, предоставляющих государственные услуги на базе МФЦ);

о внедрении в деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга новых технологий, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг (в рамках компетенции ИОГВ).

О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

О реализации мер антикоррупционной политики в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (для администраций районов Санкт-Петербурга).

О деятельности комиссий по служебному поведению гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликтов интересов (краткая информация о проведенных заседаниях, без указания персональных данных).

О результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции, поступивших в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга (ежеквартально, если такие обращения поступали на рассмотрение).

Об участии общественных и некоммерческих организаций, иных институтов гражданского общества, общественных советов, образованных при государственных органах Санкт-Петербурга, в реализации мер по противодействию коррупции (администрации районов Санкт-Петербурга, другие ИОГВ, при которых образованы общественные советы).

Об организации и проведении мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных учреждениях (администрации районов Санкт-Петербурга, Комитет по образованию).

О реализации антикоррупционной политики в ГУ и ГУП, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (один раз в полугодие - ИОГВ, имеющие подведомственные организации).

О мерах, предпринимаемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга по устранению причин бытовой коррупции (в том числе о мерах по совершенствованию предоставления платных услуг населению) (администрации районов Санкт-Петербурга, Комитет по здравоохранению, Комитет по образованию, Жилищный комитет, иные ИОГВ в рамках своей компетенции)

О результатах деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией (для администрации районов Санкт-Петербурга, один раз в полугодие).